МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

19.11.2026 № 2385-КО

Волгоград

Об утверждении Положения об основной программе профессионального обучения в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Во исполнение актуальных требований федеральной нормативной базы, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 18.11.2026, протокол № 5,

п р и к а з ы в а ю :

1. 1. Утвердить Положение об основной программе профессионального обучения в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:
2.1. в головном вузе – на проректора по образовательной деятельности Михальченко Д.В.;
2.2. в ПМФИ – филиале ВолгГМУ – на директора Ахвердову О.А.

Ректор В.В.Шкарин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
подлинник хранится в АСЭД
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Сертификат ea991397eb9d2e382f1c4db9add421ea0f616cde
Владелец **Шкарин Владимир Вячеславович**
Действителен с 15.01.2026 по 10.04.2027

Ровенко Светлана Владимировна
8(8442) 97-26-95

АСЭД ИД - 120613

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 19.11.2026 № 2385-КО

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной программе профессионального обучения
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

АСЭД ИД - 120619

Содержание

1. Общие положения 3
2. Структура и содержание ОППО ……...……...……...4
3. Порядок разработки и утверждения ОППО …….....9
4. Порядок актуализации ОППО.....10
5.Адаптация ОППО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....11
6. Контроль за реализацией ОППО.....12
7. Заключительные положения 12

АСЭД ИД - 120619

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной программе профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) определяет требования к структуре, содержанию, разработке, утверждению, актуализации, организации и контроля реализации основных программ профессионального обучения (далее – образовательные программы, ОППО), реализуемых в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее, соответственно, – головной вуз и ПМФИ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

приказом Минпросвещения России от 27.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

профессиональными стандартами;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.3. Образовательная программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий образовательный, учебно-воспитательный процесс по конкретной профессии рабочего/должности служащего, включая совокупность основных характеристик образования: объем, содержание образования, планируемые результаты, условия осуществления образовательной деятельности, сроки освоения ОППО, в том числе сроки прохождения практик, промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. В ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России реализуются основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих.

1.5. При реализации ОППО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, элементы электронного обучения.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, принимающие

участие в организации и осуществлении образовательной деятельности по ОППО в рамках своей компетенции и текущей деятельности.

1.7. Положение предназначено для:

работников структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, принимающих участие в организации и осуществлении образовательной деятельности по ОППО;

представителей профильных организаций (представителей работодателя), принимающих участие в организации и осуществлении образовательной деятельности по ОППО;

обучающихся по ОППО ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и утверждаются приказом ректора.

2. Структура и содержание основных программ профессионального обучения

2.1. Содержание профессионального обучения определяется ОППО.

2.2. Образовательная программа формируется в виде комплекта документов (бумажного и электронного).

2.3. ОППО включает в себя основной документ, представляющий собой общую характеристику ОПОП СПО, и набор обязательных приложений, оформленных по установленным ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России формам.

2.3.1. На титульной странице ОППО указываются код и наименование профессии рабочего/должности служащего, уровень квалификации (при наличии), разряд (при наличии), форма(ы) обучения, срок обучения, отметка об актуализированной редакции (при наличии).

2.3.2. В общей характеристике ОППО указываются нормативно-правовая база разработки ОППО; цель ОППО, характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, срок освоения ОППО, трудоемкость ОППО в академических часах, наименование присваиваемой выпускникам квалификации (профессии рабочего/должности служащего), требования к обучающемуся; виды деятельности; требования к результатам освоения ОППО; соответствие компетенций выпускника профессиональным стандартам и распределение компетенций (матрица компетенций) (при наличии); характеризуются содержание и организация образовательного процесса при реализации ОППО; описываются условия реализации ОППО (общесистемные, кадровые, финансовые, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение); определяются механизмы контроля оценки результатов освоения ОППО; описываются особенности организации образовательного процесса по ОППО для инвалидов и лиц с ОВЗ, документ о квалификации.

Форма (формы) обучения по ОППО устанавливаются ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3.3. В приложении «Матрица компетенций» приводится соотнесение результатов освоения ОППО ее составными частями, отражающее формирование компетенций «по вертикали» (какой набор дисциплин (модулей)/практик формирует конкретную компетенцию, так и «по горизонтали» (какой набор компетенций формируется в рамках конкретной дисциплины (модуля)/практики).

2.3.4. В приложении «Календарный учебный график» отражаются календарные сроки периодов обучения по ОППО: теоретического обучения, промежуточной аттестации, проведение всех видов практик, проведение итоговой аттестации.

2.3.5. В приложении «Учебный план» указывается перечень дисциплин (модулей) и практик, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.6. В ОППО включаются оригиналы рабочих программ дисциплин (модулей)/практик, согласно учебному плану ОППО.

Рабочая программа дисциплины содержит следующие структурные элементы: титульный лист; сведения об утверждении рабочей программы дисциплины; содержание; паспорт рабочей программы дисциплины (область применения программы, место дисциплины в структуре ОППО, требования к результатам освоения дисциплины; структура и содержание дисциплины: объем дисциплины в часах и виды учебной работы; тематический план и содержание дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; условия реализации дисциплины: требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы; особенности реализации дисциплины (модуля)/практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ; контроль и оценка результатов освоения дисциплины,

включая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Рабочая программа профессионального модуля содержит следующие структурные элементы: титульный лист; сведения об утверждении рабочей программы профессионального модуля; содержание; паспорт рабочей программы профессионального модуля (цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля, количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля); структура и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля; содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике; условия реализации профессионального модуля: материально-техническое обеспечение; информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы; особенности реализации дисциплины (модуля)/практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ; кадровое обеспечение образовательного процесса; контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Рабочая программа практики (учебной и/или производственной) включает в себя: титульный лист; сведения об утверждении рабочей программы практики; содержание; паспорт рабочей программы практики (область применения рабочей программы практики; цели и задач практики; общая трудоемкость, место и время проведения практики, общие требования к организации практики, отчетная документация обучающегося по результатам практики); результаты освоения рабочей программы практики; структура и содержание практики; условия реализации программы практики (учебно-методическое и информационное обеспечение практики; материально-техническое обеспечение практики); контроль и оценка результатов практики.

Содержание рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, должны обновляться ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

АСЭД ИД - 120619

2.3.7. В приложении «Рабочая программа воспитания» дается характеристика целей, задач, методологических подходов к воспитательной деятельности в рамках ОППО, описываются содержание и условия реализации воспитательной работы с обучающимися, инфраструктура вуза, обеспечивающая данный вид работы, социокультурное пространство и сетевое взаимодействие с участниками процесса, управление системой воспитательной работы, приводятся формы аттестации обучающихся по ней.

2.3.8. В приложении «Календарный план воспитательной работы» конкретизируются события и мероприятия воспитательной направленности по ОППО.

Календарный план воспитательной работы разрабатывается и реализуется в соответствии с учетом Федерального календарного плана воспитательной работы.

2.3.9. В приложении «Информационное обеспечение» указывается перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов, рекомендованных к использованию обучающимися, для каждой дисциплины (модуля), практики согласно учебному плану ОППО.

2.3.10. В приложении «Материально-техническое обеспечение» указываются помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы обучающихся и пр.) и их оснащенность для каждой дисциплины (модуля), практики согласно учебному плану ОППО.

2.3.11. В приложении «Методические и иные документы, разработанные для организации образовательного процесса по ОППО» указывается перечень учебных пособий и прочих материалов для обучающихся, изданные типографским и электронным способом, а также прочие методические документы по ОППО, разработанные кафедрами.

Комплект методических материалов по ОППО может включать:

методические рекомендации к практическим занятиям;

методические рекомендации по выполнению лабораторных работ (при наличии);

методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;

методические рекомендации по практикам;

методические рекомендации по выполнению курсового проекта (курсовой работы) (при наличии);

методические рекомендации по подготовке к итоговой аттестации / по выполнению выпускной квалификационной работы (при наличии).

2.3.12. В приложениях «Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)», «Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практикам» приводятся оценочные средства и порядок аттестации, включающий описание процедуры и критерии оценивания компетентности обучающихся, по каждой дисциплине (модулю), практике согласно учебному плану ОППО.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОППО (текущая и промежуточная аттестация) разрабатываются оценочные материалы по всем дисциплинам (модулям), в том числе по практикам.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

2.3.13. В приложениях «Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации обучающихся» указываются вид(ы) аттестационных испытаний – в форме квалификационного экзамена, дается характеристика итогового(ых) аттестационного(ых) испытания(й), предусмотренных ОППО, и (или) требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3. Порядок разработки и утверждения ОППО

3.1. ОППО разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессионального стандарта.

3.2. Для разработки создается рабочая группа по подготовке комплекта документов ОППО. В состав рабочей группы включаются работники подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, задействованных в организации и реализации ОППО (работники колледжа, кафедр, управления информационного развития, библиотечно-издательского центра и иных подразделений, а также тождественных подразделений ПМФИ), кроме того к работе привлекаются работники профильных организаций/ представители работодателя и представители обучающихся.

3.3. При наличии примерной или типовой ОППО, образовательная программа разрабатывается в соответствии с примерной или типовой ОППО.

3.4. Компетенции и роль участников в разработке ОППО:

отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа – разработка миссии, дизайна, общей структуры ОППО, планирование контекстного содержания в разрезе всей ОППО, участие в разработке календарного учебного графика, учебного плана в разрезе планирования учебного расписания и нагрузки преподавателей; разработка рабочих учебных планов, разработка шаблонов необходимых документов, техническое заполнение и оформление комплекта документов всей ОППО на основе документов, разработанных преподавателями кафедр и колледжа;

кафедры – разработка и оформление по установленным формам необходимых документов, отражающих контекстное содержание ОППО в рамках конкретных дисциплин (модулей), практик;

управление информационного развития – разработка перечня лицензионного программного обеспечения для реализации ОППО; материально-техническое обеспечение в части компьютерной техники; обеспечение характеристик электронной информационно-образовательной среды головного вуза (далее – ЭИОС в том числе электронного информационно-образовательного портала головного вуза (далее – ЭИОП);

библиотечно-издательский центр университета – разработка списков книгообеспеченности ОППО, перечня профессиональных баз данных, обеспечение электронно-библиотечными системами (далее – ЭБС);

работники профильных организаций/представители работодателя – обеспечение профессионального мнения по подготовке специалиста по профилю ОППО, в том числе по вопросам потребностей региональной профильной отрасли.

3.5. По завершении разработки ОППО проходит внешнее рецензирование. Рецензенты выбираются из числа сотрудников профильных организаций и представителей работодателя. Фонды оценочных средств дополнительно проходят экспертную оценку.

3.6. Разработанная и отрецензированная ОППО рассматривается на заседании учебно-методической комиссии среднего профессионального образования (далее – УМК СПО) колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при участии представителей работодателя, а также обучающихся. В случае положительного коллегиального решения ОППО рекомендуется к утверждению советом СПО колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – советом СПО), что фиксируется в протоколе заседания, из которого по данному вопросу делается соответствующая выписка, предоставляемая в отдел методической работы колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.7. Комплект документов ОППО утверждается на заседании совета СПО, что фиксируется в протоколе заседания, из которого по данному вопросу делается соответствующая выписка, предоставляемая в отдел методической работы колледжа головного вуза. Факт утверждения отражается в виде подписи директора колледжа на титульных листах компонентов ОППО.

3.8. Комплект документов утвержденной ОППО оцифровывается в формат pdf, подписывается электронной цифровой подписью директора колледжа и размещается в ЭИОС головного вуза и может при необходимости в реализации данной программы использоваться тождественным подразделением ПМФИ.

3.9. Оригинал ОППО хранится в отделе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

АСЭД ИД - 120619

4. Порядок актуализации ОППО

4.1. Актуализация ОППО проводится ежегодно с целью обновления ее для соответствия изменениям в нормативной базе, приведения ОППО в соответствие с уровнем развития науки, учетом изменений требований работодателей, тенденций развития системы профессионального образования.

Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе состав и содержание дисциплин, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов и контрольно-оценочных средств, ресурсное обеспечение реализации образовательной программы и др.

4.2. Актуализация ОППО на следующий учебный год проводится в конце предшествующего учебного года путем внесения дополнений и изменений в ее компоненты. Объем и содержание вносимых дополнений и изменений планируются совместно рабочей группой, состав которой аналогичен рабочей группе разработчиков ОППО (пункты 3.2, 3.4 настоящего Положения).

4.3. Дополнения и изменения в ОППО подвергаются экспертной оценке на расширенном заседании УМК СПО колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с привлечением представителей работодателя, а также при участии представителей обучающихся. В случае положительного коллегиального решения актуализированная редакция ОППО рекомендуется к утверждению советом СПО, что фиксируется в протоколе заседания, из которого по данному вопросу делается соответствующая выписка, предоставляемая в отдел методической работы колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.4. Актуализированная редакция ОППО утверждается советом СПО, что фиксируется в протоколе заседания, из которого по данному вопросу делается соответствующая выписка, предоставляемая в отдел методической работы колледжа ВолгГМУ. Факт утверждения отражается в виде подписи директора колледжа на титульных листах актуализированных компонентов ОППО.

4.5. Актуализированный комплект документов ОППО после утверждения оцифровывается в формат pdf, подписывается электронной цифровой подписью директора колледжа и размещается в ЭИОС головного вуза и может при необходимости в реализации данной программы использоваться тождественным подразделением ПМФИ.

4.6. Компоненты ОППО в предшествующей редакции после их переработки и обновления:

в бумажной форме – утилизируются в установленном порядке;

в электронной форме – удаляются из ЭИОП головного вуза.

4.7. Необходимость и порядок внеочередного обновления ОППО в связи с форс-мажорными обстоятельствами определяется распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5. Адаптация ОППО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе ОППО разрабатываются адаптированные ОППО, обучение по которым происходит в заявительном порядке.

6. Контроль за реализацией ОППО

6.1. Контроль качества подготовки по ОППО проводится в соответствии с требованиями реализуемой в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) и реализуется на различных уровнях:

контроль качества учебно-методического обеспечения через оценку качества и обеспеченности литературой, методическими пособиями, электронными информационными ресурсами;

контроль материально-технического обеспечения (оснащенность компьютерной техникой, лабораторным и симуляционным оборудованием);

оценка кадрового обеспечения (соответствие квалификации педагогических работников квалификационным требованиям; доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ОППО, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей ОППО; доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей ОППО);

функционирование ЭИОС головного вуза и использование современных информационно-коммуникационных технологий (доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОППО, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»).

7. Заключительные положения

7.1. Основанием для внесения изменений, дополнений или отмены (прекращения действия) настоящего Положения являются:

изменения законодательства Российской Федерации и (или) ЛНА ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, влекущие за собой противоречие с ЛНА, принятыми в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

предложения руководства, педагогических работников и иных сотрудников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, представителей работодателя, представителей обучающихся по оптимизации процессов, связанных с разработкой, актуализацией, организацией и контролем реализации ОППО;

другие обоснованные обстоятельства.

7.2. Предложения по изменению настоящего Положения представляются в отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования выносит решения о возможных изменениях настоящего Положения и ходатайствует о них перед ректором или уполномоченным им проректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7.3. Педагогические работники, обучающиеся колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, представители работодателя и иные заинтересованные лица имеют возможность ознакомиться с текстом настоящего Положения в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, где оно размещается в открытом доступе.